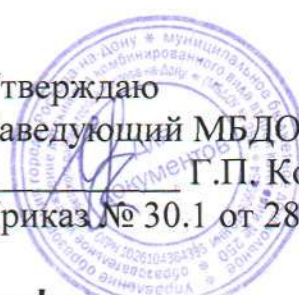


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида второй категории № 250
Советского района города Ростова-на-Дону
(МБДОУ)**

2-я Краснодарская, ул., дом 76/1
г. Ростов-на-Дону, 344058

тел./факс: (863) 222-77-25
E-mail: ds250@aanet.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 250
Г.П. Корниенко
Приказ № 30.1 от 28.01.2014г.



**План – график
действий по обеспечению введения федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)
в МБДОУ № 250.**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Разработка программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ

Целевая группа участников: заведующий, воспитатели, родители.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	постоянно	Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО	заведующий
1.2.	Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогами ДОУ.	Март - апрель	Изучение ФГОС ДО	заведующий
1.3.	Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение	март	Приказ о создании рабочей группы	заведующий

	введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ			
1.4.	Разработка плана-графика по реализации ФГОС ДО	март	План-график	Рабочая группа
1.5.	Проведение аналитических работ по вопросам оценки условий введения ФГОС ДО, участие во всероссийском мониторинге	постоянно	Мониторинг	заведующий
2.	Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
2.1	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования	постоянно	Методическая работа	заведующий
2.2.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО	Постоянно	Накопление опыта	заведующий, воспитатель
2.3.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014г.	Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС	заведующий
2.4.	Встречи с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФГОС ДО	сентябрь	Изучение образовательных потребностей родителей	заведующий
2.5.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	2014 – 2015 г. г.	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС	заведующий, воспитатель
2.6.	Выявление проблем и учет их при организации методического сопровождения.	2014 г.	Накопление методического сопровождения	Заведующий, воспитатель
2.7.	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам	Сентябрь, декабрь 2014 г	Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, воспитатель
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1	Повышение квалификации воспитателя ДОУ в связи введением ФГОС ДО	июнь	Социальный заказ на повышение квалификации	заведующий
3.2.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам	2014 – 2015 г.	Оптимизация деятельности	заведующий

	введения ФГОС ДО			
3.3	Аттестация педагогических работников	Согласно графика	Аттестация на соответств. категорию	Заведующий
4.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО			
4.1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС ДО	в течение всего периода	Проект бюджета	заведующий
4.2.	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО.	в течение всего периода		заведующий
4.3.	Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий.	в течение всего периода		заведующий
4.4.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	январь	план –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	заведующий
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через информационные стенды, сайт, родительские собрания.	в течение 2014-2015 учебного года		Заведующий, воспитатель
5.2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО, размещение информации на сайте учреждения			