

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»**

2-я Краснодарская, ул., дом 76/1, г. Ростов-на-Дону, 344058, тел./факс: (863)222-77-25,  
E-mail: dou250@yandex.ru

ПРИНЯТО:  
Решением Совета МБДОУ № 250  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.



**Корниенко Г.П.**

Приказ № 57 от «03» 09 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 250»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет МБДОУ (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова – на – Дону «Детский сад № 250» (далее – МБДОУ № 250) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ № 250.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ №250 и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ № 250.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ № 250, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя МБДОУ № 250. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе МБДОУ. Инициатива оформляется решением органов управления МБДОУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания законных представителей воспитанников.

1.5. Совет является главным органом общественного управления МБДОУ № 250.

1.6. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления МБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом МБДОУ № 250.

1.7. Заведующий МБДОУ № 250 наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе МБДОУ №250.

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

03.09.2015  
*Г.П. Корниенко*

1.9. Уставом МБДОУ № 250 предусматриваются:

а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ № 250 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета

## 2. Структура и порядок формирования Совета МБДОУ

2.1. В состав Совета входят:

а) представители родителей (законных представителей) воспитанников;

б) представители работников МБДОУ №250;

Представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ №250.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ №250. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников МБДОУ № 250 не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий МБДОУ, кооптированные члены, представитель Учредителя.

При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета МБДОУ № 250, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в МБДОУ.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников МБДОУ №250. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МБДОУ;

- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ № 250 избираются на Общем собрании работников МБДОУ № 250, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Совета МБДОУ №250.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

03.07.2018г.  
Зав. учебно-метод. кабинетом  
И. Корсакина

### 3. Кооптация членов Совета МБДОУ

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБДОУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

3.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.6. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Совета МБДОУ № 250.

### 4. Права и обязанности членов Совета МБДОУ

4.1. Избранный член Совета МБДОУ № 250 должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. МБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных МБДОУ за счет уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только

03.08.2018  
Заведующий К. Корсаков Т.Ф.

при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах МБДОУ № 250 и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Совета имеет право:

4.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. требовать от администрации МБДОУ № 250 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления МБДОУ № 250 с правом совещательного голоса;

4.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ № 250;

4.5.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.5.8. приглашать на заседания Совета представителей Советской районной администрации, представителей муниципального управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности МБДОУ № 250;

4.5.9. запрашивать и получать у руководителей Советской районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ № 250.

4.7. Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета МБДОУ.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ № 250;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления МБДОУ № 250 и общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии

03.07.2018  
Заведующий МБДОУ № 250

соответствующего персонального поручения Совета МБДОУ № 250 (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МБДОУ № 250.

4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ № 250 для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.9. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.10. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ № 250.

4.11. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.12. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.13. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МБДОУ № 250 заведующим. Участники Совета МБДОУ №256 вправе предлагать иные кандидатуры. Совет МБДОУ № 250 избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.14. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета МБДОУ № 250, его комитетов и комиссий.

4.15. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета МБДОУ №250, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета МБДОУ № 250, его комитетов и комиссий;
- 5) обрабатывает почту Совета МБДОУ № 250;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ участникам Совета МБДОУ № 250;
- 7) консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета МБДОУ № 250.

4.16. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Ростовской области несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.17. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ № 250 и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.18. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

03.07.2018  
Заведующий МБДОУ № 250

4.19. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.20. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.21. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ № 250 и Совета;
- г) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБДОУ № 250, его сотрудников или воспитанников;
- д) не посещающего собрания Совета;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.22. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

4.23. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.24. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

## 5. Компетенции Совета МБДОУ

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ № 250 и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ № 250 за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ;

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в составе МБДОУ № 250:

03.08.2018  
Зав. МБДОУ № 250 *[подпись]*

*В вопросах функционирования МБДОУ № 250:*

5.2.1. созывает Общее собрание работников ДОУ для обсуждения и принятия Устава МБДОУ № 250, изменений, дополнений к нему;

5.2.2. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

5.2.3. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ № 250;

5.2.4. осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

*В организации образовательного процесса:*

5.2.5. вносит предложения заведующему МБДОУ в части:

1) выбора программ, из утвержденных и рекомендованных к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;

2) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4) развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

5) введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.2.6. согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

*В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

5.2.7. согласовывает по представлению заведующего МБДОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

5.2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 250; определяет цели и направления их расходования;

5.2.9. вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений МБДОУ № 250 и прилегающей к нему территории;

5.2.10. заслушивает заведующего МБДОУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ № 250;

5.2.11. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБДОУ № 250 и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

*В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:*

5.2.12. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.2.13. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.2.14. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ № 250 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению

03.04.2018  
Заведующий МБДОУ № 250

тий самоуправления МБДОУ № 250; обращается по этим вопросам в муниципалитет, ответственные организации.

*В определении путей развития и оценке эффективности деятельности МБДОУ:*

5.2.15. заслушивает заведующего МБДОУ и утверждает ежегодный отчет по обследованию по итогам учебного года;

5.2.16. по представлению заведующего утверждает программу развития МБДОУ № 250;

5.2.17. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками МБДОУ № 250, для участия в аттестации педагогических работников МБДОУ № 250 в качестве наблюдателей (по требованию);

5.3. Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ № 250, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

5.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом МБДОУ № 250 не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## **6. Организация деятельности Совета МБДОУ**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим МБДОУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ № 250. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

6.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются сроки и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

03.04 2018  
Заведующий И. Урманова И.И.



6.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на рании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать иогласно.

6.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета ляется конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом ифиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть крытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о онкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.12. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

6.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.14. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ № 250 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6.17. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

## 7. Комитеты и комиссии Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления МБДОУ № 250, формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

7.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

03.07.2018  
Заведующий *И. Чернышова*

7.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные зетом из числа членов Совета.

7.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники МБДОУ № 250 и стного сообщества, а также члены Совета.

7.6. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении о Совете МБДОУ и в регламенте работы Совета.

7.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются, и утверждаются на заседаниях Совета.

## **8. Делопроизводство**

8.1. В номенклатуру дел МБДОУ № 250 включается:

- Положение о Совете МБДОУ № 250
- Регламент работы Совета МБДОУ № 250.
- план работы Совета МБДОУ № 250;
- протоколы собраний Совета МБДОУ, его комитетов и комиссий;

## **9. Контроль, разрешение разногласий.**

9.1. Совет МБДОУ ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников МБДОУ и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем МБДОУ №250.

*03.07.2016  
Заведующий МБДОУ № 250*

Всего листов 10 шт.  
Заведующий МБДОУ № 250  
Г. П. Жарниенко  
«17» 03. 2015 г.