

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»
(МБДОУ)**

2-я Краснодарская, ул., дом 76/1
г. Ростов-на-Дону, 344058
ОКПО 57500633 ОГРН 1026104364395
БИК 046015001
ИНН/КПП 6168099054/616801001

тел./факс: (863) 222-77-25
E-mail: ds250@aaanet.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 250
Г.П. Корниенко
« 03 » 09 2018г.



ПЛАН
оперативно- профилактических мероприятий по противодействию
терроризму, охране жизни и здоровья детей
в МБДОУ № 250 на 2018 - 2019 уч.г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание административной группы, организация административных дежурств.	Согласно приказа по МБДОУ	Заведующий
2.	Обеспечение контроля за главным входом и въездом на территорию детского сада. Ограничение доступа автотранспортных средств на территорию МБДОУ.	Постоянно	Дежурный администратор
3.	Контроль за учетом граждан, посещающих детский сад. Организация пропускного режима с целью недопущения посторонних лиц в детский сад. Ведение специального журнала.	Постоянно	Дежурный администратор
4.	Организация безопасности вентиляционных выходов из подвальных помещений детского сада.	Постоянно	Рабочий по обслуживанию детского сада
5.	Оказание содействия и взаимодействие с правоохранительными органами в профилактике террористических актов.	Постоянно	Заведующий
6.	Консультативно-разъяснительная работа с детьми по предупреждению террористических актов и внештатных ситуаций.	1 раз в квартал	Воспитатели
7.	Консультативно-разъяснительная работа с родителями по предупреждению террористических актов и внештатных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий

8.	Консультативно-разъяснительная работа с сотрудниками ДООУ по предупреждению террористических актов и внештатных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий
9.	Контроль за исправностью уличного освещения.	Ежедневно	Завхоз
10.	Выполнение предписаний ЦГСЭН, пожарной части №11, ОВД Советского района.	Постоянно	Администрация
11.	Контроль за исправностью системы и основных средств пожаротушения.	Постоянно	Завхоз
12.	Обследование, испытание спортивного оборудования.	2 раза в год	Комиссия по ПТ
13.	Сдача на пульт в ОВД Советского района и использование КТС. Контроль за исправностью приборов тревожной сигнализации.	Ежедневно Постоянно	Завхоз, сторож
14.	Инструктажи для сотрудников по соблюдению требований правил ТБ и противопожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
15.	Создание комиссии по предупреждению травматизма в МБДОУ.	На 1 сентября приказ по МДОУ	Заведующий
16.	Контроль за выполнением инструкций по предупреждению травматизма среди детей и сотрудников.	к 1 сентября ежегодно комиссия по ПТ	Председатель комиссии по ПТ
17.	Проведение инструктажей с сотрудниками.	1 раз в квартал сотрудники	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
18.	Проведение инструктажей с детьми.	1 раз в квартал воспитанники	Воспитатели
19.	Обследование безопасности крепления мебели в помещениях МБДОУ.	1 раз в квартал комиссия по ПТ	Председатель комиссии по ПТ
20.	Обследование территории детского сада, 30-ти метровой зоны МБДОУ.	Ежедневно	Дежурный администратор, воспитатели, мл. воспитатели, дворник
21.	Контроль за безопасностью приборов электрооборудования пищеблока, прачечной МБДОУ, ТСО.	Ежедневно, групповые помещения, пищеблок, прачечная	Завхоз, персонал групп, пищеблока, прачечной
22.	Заправка огнетушителей.	1 раз в год	Завхоз
23.	Измерение сопротивления изоляции электросети.	1 раз в год	завхоз
24.	Медико-педагогический контроль за состоянием групповых помещений.	Ежедневно	Административная группа
25.	Разработка и проведение серии занятий по ОБЖ с воспитанниками МБДОУ.	Согласно учебным планам, воспитанники	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
26.	Учебная эвакуация детей и сотрудников МБДОУ на случай пожара и ЧС.	Согласно графику сотрудники, воспитанники	Завхоз, ст. воспитатель

27.	Оборудование МБДОУ план-схемами эвакуации детей из детского сада.	Постоянно	Заведующий
28.	Консультативно-разъяснительная работа с родителями по предупреждению детского травматизма.	Постоянно Родители	Педагоги, специалисты
29.	Проведение административно-производственных планерок, совещаний.	Не реже 1 раза в неделю Адм. группа	Заведующий
30.	Дежурство ответственных лиц в МБДОУ в выходные, праздничные дни.	Постоянно	Сторожа, дежурный администратор