

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»**

2-я Краснодарская, ул., дом 76/1, г. Ростов-на-Дону, 344058, тел./факс: (863)222-77-25, Е-



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №250
Г.П.Корниенко

10 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взимании и расходовании родительской платы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
Сваровская О.А.

О. Сваровская

10 августа 2018 г.

г.Ростов-на-Дону
2018 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок определения размера, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250» (далее по тексту МБДОУ № 250).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону от 15 апреля 2015 г № 246 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»
 - Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону»;
 - Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 № 246 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»

2. Основные понятия, используемые в Положении

- 2.1. День пребывания ребенка в МБДОУ № 250 – учебный день МБДОУ № 250, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 2.2. Муниципальная образовательная организация – муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования.
- 2.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.4. Учредитель муниципальных образовательных учреждений – Управление образования города Ростова-на-Дону.

II. Определение размера родительской платы за присмотр и уход детей в МБДОУ

- 2.1. Величина родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется на основе нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях и должна покрывать расходы муниципальных образовательных организаций, связанные:
 - с приобретением продуктов питания;
 - с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
- 2.2. Расчет нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется учредителем муниципальных образовательных учреждений в соответствии с постановлением главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.12.2011 № 904 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (вместе с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и порядке проведения мониторинга и контроля выполнения муниципального задания)» и утверждается правовым актом учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.3. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется в процентном отношении от утвержденных учредителем величин нормативов финансовых затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

Величина процентного отношения родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется и экономически обосновывается учредителем муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается единой для всех муниципальных образовательных организаций по следующим критериям:

- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов);

- для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов);

III. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБДОУ № 250 и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ № 250.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ № 250, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МБДОУ № 250.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ № 250 и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ № 250.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком МБДОУ № 250 по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком МБДОУ № 250 являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в МБДОУ № 250 в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

- период закрытия МБДОУ № 250 в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ № 250 засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 250, включаются в план закупок МБДОУ № 250 и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

4.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 250 осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в Положениях организаций о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми: на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 250 не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

V. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

VI. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ .

6.1. Настоящий порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ .

6.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (далее – получатель компенсации).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ , компенсация выплачивается в размере:

6.4.1. 20 процентов размера внесенной ими платы за содержание ребенка в МБДОУ– на первого ребенка.

6.4.2. 50 процентов размера внесенной платы – на второго ребенка.

6.4.3. 70 процентов размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

6.5. Размер компенсации в МБДОУ рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате.

6.6. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организации